

Vacature financieel administratief medewerker

Mei 2022

Financieel administratief medewerker, 24 - 40 uur

LEF marketing & events is op zoek naar financieel administratief medewerker voor 24-40 uur per week. Ga jij graag zelfstandig aan de slag en word jij gelukkig van een kloppende financiële administratie? Werk jij graag in een jonge, dynamische en snelgroeiende organisatie waar geen dag hetzelfde is? Lees snel verder of solliciteer direct!

Wat doen wij

LEF marketing & events is een full-service events en marketing project management onderneming, in 2011 opgericht en gevestigd in Aardenburg. Wij verzorgen complete event en project management oplossingen voor onze klanten in, hoofdzakelijk, de IT branche. Op jaarbasis organiseren we, wereldwijd, meer dan 500 activiteiten en projecten voor onze klanten, in grootte variërend van 10 tot 10.000 deelnemers.

Wat ga jij doen?

In de rol van financieel administratief medewerker kom je te werken binnen een klein en informeel team met 2 andere collega's. Binnen het team heb je een afwisselende functie en krijg je de ruimte om eventuele verbeteringen te optimaliseren en implementeren. Daarnaast ben je er met het team verantwoordelijk voor dat alle financiële processen tijdig en optimaal verlopen, hierbij kun je denken aan:

- verwerken van inkoopfacturen;
- opmaken en verzenden van verkoopfacturen;
- debiteuren- en crediteurenbeheer;
- controleren en aansluiten van subadministraties;
- verzorgen van de BTW-aangiftes;
- ondersteuning bij diverse interne rapportages;
- communiceren met klanten en leveranciers;
- ondersteuning bij de maand- en jaarafsluiting.

Wat bieden wij?

Een uitdagende functie in een fijne werksfeer in een team met leuke collega's binnen een dynamische en groeiende onderneming, hierdoor is geen dag hetzelfde.

Daarnaast bieden wij:

- een mooi maandelijks bruto salaris, afhankelijk van kennis en ervaring;
- 25 vakantiedagen (FT)
- bedrijfsuitjes;
- dagelijks verzorgde lunch op kantoor;
- wekelijkse strijk service.

Wie ben jij?

Jij bent iemand die graag in een jonge, gedreven en dynamische organisatie terecht komt. Jij vindt het leuk dat je gestimuleerd wordt om alert te zijn op eventuele verbeteringen, daar ook direct ondernemend op te handelen.

Naast de ondernemende kwaliteiten die jij met je meebrengt, heb je ook:

- een afgeronde MBO-4/HBO opleiding in een financiële richting;
- bij voorkeur een aantal jaren ervaring op een financiële administratie;
- een analytische blik;
- cijfermatig inzicht;
- communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk) in het Nederlands en Engels;
- teamgeest.

Ben jij na het lezen van deze vacature enthousiast solliciteer dan direct! Heb je nog vragen neem gerust contact met ons op 0117-712606 of email naar svanespen@lefmarketing.com – Sharon van Espen.